

REGULAMIN UŻYCZANIA
SALI NR 501 (V PIĘTRO) I SALI WŁADYSŁAWA SZENAJCHA (PARTER)
PRZEZ OKRĘGOWĄ IZBĘ LEKARSKĄ W WARSZAWIE IM. PROF. JANA
NIELUBOWICZA

§ 1

Przedmiot użyczenia

Przedmiot użyczenia obejmuje salę nr 501 (V piętro) oraz salę im. prof. Władysława Szenajcha (parter), usytuowane w budynku Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza („OIL”) w Warszawie przy ul. Puławskiej 18.

§ 2

Uprawnieni i rezerwacja sal

1. Przedmiot użyczenia będzie udostępniany nieodpłatnie wyłącznie na rzecz lekarzy i lekarzy dentyistów członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie (zwanymi w dalszej części regulaminu „**Uprawnionymi**” lub „**Uprawnionym**”).
2. Rezerwacji sal lub sali uprawniony może dokonać wyłącznie na stronie <https://izba-lekarska.pl/strona-glowna/kalendarz/> nie wcześniej niż 2 miesiące i nie później niż 3 dni robocze przed terminem ich udostępnienia.
3. OIL potwierdzi przyjęcie lub odrzuci prośbę o rezerwacji w terminie do 24 h w dni pracy biura OIL w Warszawie.
4. Po dokonaniu prawidłowego procesu rezerwacji sal lub sali, uprawniony otrzyma drogą elektroniczną na podany przez siebie adres e-mail indywidualny kod rezerwacji.
5. Odwołanie rezerwacji należy zgłosić OIL drogą elektroniczną na adres mailowy sale@oilwaw.org.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem udostępnienia. W przypadku uchybienia tego terminu rezerwujący może zostać obciążony kosztami wynikłymi z konieczności zapewnienia sprzętania sali lub sal po zakończeniu użyczenia.
6. Zabronione jest podnajmowanie albo użyczenie przez Uprawnionego którejkolwiek z Sal/Sali bez uprzedniej pisemnej zgody OIL w Warszawie.

§ 3

Warunki użyczenia

1. Przedmiot użyczenia przeznaczony jest do spotkań uprawionych lekarzy i lekarzy dentystów w celach non-profit. Zabronione jest organizowanie spotkań krypto-marketingowych z udziałem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności podmiotów z branży farmaceutycznej oraz producentów sprzętu medycznego oraz innych spotkań nieliczących z powagą OIL w Warszawie lub godzących w jej działalność. Zabronione jest również przyklepanie, umieszczanie, przytwierdzanie jakichkolwiek materiałów, plakatów w przedmiocie użyczenia oraz w pozostałej części budynku OIL, chyba że OIL wyrazi uprzednią pisemną zgodę na tego rodzaju działania.
2. Poruszanie się uczestników wydarzenia po budynku OIL - poza przedmiotem użyczenia, klatkami schodowymi oraz parterem - jest zabronione.
3. Sala nr 501 (V piętro) jest dostępna dla Uprawnionych za uprzednią rezerwacją w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 08:00 – 16:00.
4. Sala im. prof. Władysława Szenajcha (parter) jest dostępna dla Uprawnionych za uprzednią rezerwacją, 7 dni w tygodniu, w godzinach 8:00 – 22:00.
5. W dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00 – 16:00 można skorzystać ze wsparcia informatyków OIL, w zakresie korzystania z urządzeń multimedialnych. Używanie innych urządzeń biurowych oraz złączy internetowych (ethernet) wymaga uprzedniej zgody informatyków OIL.
6. OIL może w każdej chwili odwołać rezerwację dokonaną przez Uprawnionego bez podania przyczyn. OIL nie ponosi odpowiedzialności za skutki takiego odwołania.
7. Warunkiem wydania kluczy Uprawnionemu do zarezerwowanej Sali/Sal jest podanie wydającemu klucze (pracownikowi ochrony) imienia, nazwiska i nr PWZ rezerwującego salę oraz indywidualnego kodu rezerwacji, podanego w mailu potwierdzającym rezerwację. Odbierający klucze potwierdza ich odbiór własnoręcznym czytelnym podpisem.
8. Po zakończeniu używania przedmiotu użyczenia, Uprawniony zobowiązany jest zamknąć salę i potwierdzić własnoręcznym czytelnym podpisem zwrot pobranych kluczy pracownikowi ochrony w dzienniku pobrań.
9. W przypadku okoliczności niezależnych od OIL zastrzega on sobie prawo do odwołania, skrócenia lub odłożenia trwającego wynajmu sali.

10. Korzystanie przez Uprawnionego podczas używania Sali/Sal konferencyjnej z własnego cateringu lub serwisu kawowego możliwe jest tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Usługodawcy.
11. Na Uprawnionym spoczywa obowiązek wyegzekwowania od firmy cateringowej sprzątnięcia Sali/Sal oraz pomieszczenia, w którym udostępniono posiłki lub sprzątnięcia tych pomieszczeń na we własnym zakresie przez Uprawnionego (dotyczy to sytuacji uzyskania uprzedniej zgody na wynajęcie takich usług przez Uprawnionego we własnym zakresie: Uprawniony zobowiązany jest do przekazania OIL danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia).
12. Uprawniony zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wniesionych do Sali/Sal i Pomieszczeń wspólnych materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia.
13. W Salach/Sali i w innych pomieszczeniach OIL obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Palenie tytoniu dozwolone jest w miejscach wyznaczonych poza budynkiem.

§ 4

Odpowiedzialność osoby rezerwującej

1. Uprawniony, który dokonał rezerwacji przedmiotu użyczenia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec OIL za spowodowane przez uczestników spotkania uszkodzenia mienia należącego do OIL oraz wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem przez uczestników spotkania z przedmiotu użyczenia.
2. OIL nie ponosi odpowiedzialności względem Uprawnionego, za bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia oraz za bezpieczeństwo i integralność jakichkolwiek rzeczy ruchomych, które znajdują się na terenie użyczonej Sali/Sal i ewentualnie wynajętych miejsc parkingowych (w szczególności: samochodów, pieniędzy, dokumentów, kosztowności, odzieży, sprzętu elektronicznego).
3. Jeśli w związku z Wydarzeniem OIL stwierdzi przypadek poważnego naruszenia przez Uprawnionego, i/lub przez Uczestnika przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poważnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, OIL będzie uprawniony, po ewentualnym wezwaniu do zaniechania naruszeń, do przerwania Wydarzenia i wydania nakazu opuszczenia budynku/sali. W takim przypadku Uprawniony zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez OIL w związku z użyczeniem Sali/Sal.

4. Uprawniony i/lub Uczestnika zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania OIL o każdym zauważonym przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zaistnieniu jakiegokolwiek sytuacji mogącej skutkować powstaniem niebezpieczeństwa lub zagrożenia dla osób lub mienia, powstania szkody lub straty, kradzieży lub innej sytuacji mogącej mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie Sali/Sal budynku.
5. Osoba dokonująca rezerwacji odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego (w szczególności za zapoznanie uczestników z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego) i sanitarnego w trakcie spotkania. Niedopuszczalne jest wnoszenie do budynku przy ul. Puławskiej 18 należącego do OIL jakichkolwiek niebezpiecznych substancji chemicznych oraz materiałów biologicznych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. OIL może dokonywać zmian powyższego Regulaminu w dowolnym terminie. Zmiany będą ogłaszane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.izba-lekarska.pl.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.