

UCHWAŁA NR 7/Z/VII/14  
XXXIV OKRĘGOWEGO ZJAZDU LEKARZY  
OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W WARSZAWIE

*im. prof. Jana Nielubowicza*

z dnia 5 kwietnia 2014 r.

*w sprawie uchwalenia Regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej Okręgowej Izby Lekarskiej  
w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza*

Na podstawie art. 24 pkt 5a ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. nr 219, poz. 1708 ze zm. ) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się Regulamin Okręgowej Rady Lekarskiej Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 5/Z/VI/10 Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie im. prof. Jana Nielubowicza z dnia 15 maja 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacji i Trybu Działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie (zm. uchwałą nr 9/Z/VI/11 XXX Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie)

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarze:**

1. Ewelina Bobek-Pstrucha

.....  
*E. Bobek-Pstrucha*

2. Grzegorz Kwitkiewicz

.....  
*G. Kwitkiewicz*

3. Dariusz Paluszek

.....  
*Dariusz Paluszek*

**Przewodniczący:**

Konstanty Radziwiłł

.....  
*K. Radziwiłł*

**Zastępcy Przewodniczącego**

1. Wojciech Borkowski

.....  
*W. Borkowski*

# REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ W WARSZAWIE

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin niniejszy określa zadania, organizację i tryb działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie.
2. Regulamin niniejszy został uchwalony na podstawie przepisu art. 24 pkt 5 lit. a) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708), zwanej dalej „ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie odpowiednich przepisów wykonawczych i uchwał Naczelnej Rady Lekarskiej, a także na podstawie innych obowiązujących aktów prawnych.

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) lekarza - również lekarza dentystę,
- 2) ustawa o izbach - ustawę z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich,
- 3) ustawa o zawodzie - ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza
- 4) dentysty,
- 5) Zjazd - Okręgowy Zjazd Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
- 6) Izba - Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie,
- 7) Rada - Okręgową Radę Lekarską w Warszawie,
- 8) Prezydium - Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie,
- 9) Prezes - Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie,
- 10) Wiceprezes, Sekretarz, Zastępca Sekretarza, Skarbnik - odpowiednio: Wiceprezesa,
- 11) Sekretarza, Zastępcę Sekretarza, Skarbnika Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie,
- 12) stanowisko funkcyjne - Wiceprezesa, Sekretarza, Zastępcę Sekretarza i Skarbnika.

## ROZDZIAŁ II OKRĘGOWA RADA LEKARSKA

### § 3

Okręgowa Rada Lekarska w Warszawie wypełnia obowiązki wynikające z ustaw, rozporządzeń, uchwał Naczelnej Rady Lekarskiej, o których mowa w § 1, uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy i Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie oraz

innych aktów prawnych, dotyczących działania samorządu lekarskiego i wykonywania zawodu lekarza w drodze działań własnych lub swojego organu wykonawczego, jakim jest Prezydium.

#### § 4

Okręgowa Rada Lekarska kieruje działalnością Izby na obszarze jej działania w okresie między okręgowymi zjazdami lekarzy, a w szczególności:

- 1) sprawuje pieczę nad należytym i sumiennym wykonywaniem zawodu lekarza przez członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie;
- 2) upowszechnia zasady etyki lekarskiej oraz dba o ich przestrzeganie;
- 3) reprezentuje i chroni indywidualne i zbiorowe interesy członków Izby oraz występuje w obronie godności zawodu lekarza;
- 4) integruje środowisko lekarskie;
- 5) zajmuje stanowisko w sprawach stanu zdrowotności społeczeństwa oraz organizacji ochrony zdrowia na obszarze działania Izby;
- 6) współpracuje z towarzystwami naukowymi, szkołami wyższymi i jednostkami badawczo-rozwojowymi na obszarze swojego działania, w kraju i za granicą;
- 7) prowadzi instytucje samopomocowe i inne formy pomocy materialnej dla lekarzy - członków Izby i ich rodzin;
- 8) zarządza majątkiem i działalnością gospodarczą Izby, w tym rozlicza i prowadzi windykację składek lekarzy;
- 9) przyznaje prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry albo ograniczone prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry uznaje kwalifikacje lekarzy, lekarzy dentystrów obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, zamierzających wykonywać zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) prowadzi postępowania w przedmiocie niezdolności do wykonywania zawodu lub w przedmiocie niedostatecznego przygotowania do wykonywania zawodu oraz zawiesza prawo wykonywania zawodu lub ogranicza w wykonywaniu zawodu;
- 11) przewodniczy komisjom przeprowadzającym konkursy na stanowisko ordynatora i uczestniczy w konkursach na inne kierownicze stanowiska w ochronie zdrowia na obszarze działania Izby, jeśli odrębne przepisy tak stanowią;
- 12) opiniuje kandydatury lekarzy na stanowiska i funkcje, jeśli odrębne przepisy tak stanowią;
- 13) prowadzi rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w części obejmującej lekarzy i lekarzy dentystrów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki lekarskiej lub grupowej praktyki lekarskiej na obszarze działania Izby;
- 14) nadzoruje wykonywanie praktyk lekarskich określonych w pkt. 13;
- 15) współdziała z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego, Wojewodą Mazowieckim, Ministrem Zdrowia, Szkołą Ratownictwa Medycznego w Warszawie, oraz podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w sprawach organizacji, odbywania i zapewnienia odbycia stażu podyplomowego oraz nadzoru nad jego odbywaniem przez członków Izby, a także kieruje do odbycia stażu na obszarze swojego działania;
- 16) prowadzi szkolenie lekarzy stażystów w zakresie bioetyki, prawa medycznego i orzecznictwa;

- 17) współdziała w sprawach doskonalenia zawodowego, a w szczególności w sprawach uzyskiwania specjalizacji przez swoich członków, z Naczelną Radą Lekarską, towarzystwami naukowymi i ich oddziałami terenowymi, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego Lekarzy, Centrum Egzaminów Medycznych, organami administracji rządowej, wyższymi uczelniami medycznymi i jednostkami badawczo-rozwojowymi, administracją samorządową oraz innymi podmiotami zgodnie z ich właściwością;
- 18) zajmuje stanowisko w sprawach uregulowań dotyczących kształcenia przed- i podyplomowego lekarzy i w innych zawodach medycznych;
- 19) prowadzi Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów;
- 20) potwierdza spełnianie warunków do prowadzenia kształcenia podyplomowego lekarzy lub lekarzy dentystów przez podmioty nie uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów oraz prowadzi rejestr podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów na obszarze Izby oraz dokonuje doń wpisu tych podmiotów;
- 21) może prowadzić kształcenie podyplomowe w ramach doskonalenia zawodowego dla członków Izby;
- 22) potwierdza spełnienie obowiązku doskonalenia zawodowego przez członków Izby;
- 23) może prowadzić badania dotyczące ochrony zdrowia i wykonywania zawodu lekarza na obszarze działania Izby i zajmuje stanowiska w tych sprawach;
- 24) współdziała z innymi samorządami zawodów zaufania publicznego, organizacjami działającymi w ochronie zdrowia oraz organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi oraz innymi organizacjami w sprawach dotyczących ochrony zdrowia i warunków wykonywania zawodu lekarza;
- 25) prowadzi działalność informacyjną dla swoich członków obejmującą wykonywanie zawodu lekarza w kraju i za granicą;
- 26) wydaje biuletyn pod nazwą „miesięcznik Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie „PULS”;
- 27) wykonuje uchwały Krajowego Zjazdu Lekarzy i Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie;
- 28) przedstawia Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy sprawozdania z wykonania budżetu;
- 29) składa przed Okręgowym Zjazdem Lekarzy roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności;
- 30) prowadzi bieżące sprawy Izby;
- 31) wykonuje zadania zlecone przez Naczelną Radę Lekarską;
- 32) powołuje komisje stałe i komisje lub zespoły problemowe, Radę Funduszu Samopomocy oraz przewodniczącego kół samorządu lekarskiego;
- 33) może tworzyć delegatury Izby na określonych obszarach swojej działalności i kół samorządu lekarskiego oraz nadzoruje ich działanie;
- 34) ustala górną granicę dla zobowiązań majątkowych zaciąganych przez Prezesa i Prezydium Rady;
- 35) może tworzyć fundusze celowe;
- 36) może umarzać należności wobec Izby ze strony jej członków;
- 37) zbiera składki członkowskie i prowadzi ich ewidencję;

- 38) wykonuje inne zadania, przewidziane przepisami prawa, związane z działalnością Izby;
- 39) opiniuje warunki pracy i płacy lekarzy;
- 40) udziela zainteresowanym lekarzom informacji dotyczących aktualnych zasad wykonywania zawodu, zasad etyki lekarskiej oraz przepisów dotyczących ochrony zdrowia;
- 41) prowadzi rejestr lekarzy tymczasowo i okazjonalnie wykonujących zawód na terenie Izby i dokonuje wpisów do niego;
- 42) ustala liczbę członków Prezydium Rady;
- 43) prowadzi archiwum dokumentacji Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie;
- 44) prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej na stronach internetowych Izby;
- 45) prowadzi okręgowy rejestr lekarzy i lekarzy dentyków oraz współdziała z Naczelną Radą Lekarską w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Lekarzy Rzeczypospolitej Polskiej;
- 46) prowadzi Klub Lekarza;
- 47) powołuje Pełnomocnika ds. zdrowia lekarzy;
- 48) powołuje Rzecznika Praw Lekarzy i jego zastępców oraz Biuro Rzecznika Praw Lekarza;
- 49) wybiera Mediatora na okres jednej kadencji.

## § 5

Rada opracowuje projekt budżetu Izby na dany rok, w miarę możliwości, w terminie do 31 marca każdego roku.

## § 6

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów prowadzącego posiedzenie.

## § 7

1. Uchwały i stanowiska Rady i Prezydium Rady, przekazane przez Sekretarza Rady, publikowane są w miesięczniku Okręgowej Izby Lekarskiej „PULS”, w części „Biuletyn Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie”.
2. Uchwały Rady, z wyłączeniem spraw osobowych, podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 8

1. W przypadku konieczności podjęcia uchwały, która nie może być podjęta na posiedzeniu zwołanym w trybie § 14 ust. 3 i 4 Regulaminu, Prezes Rady zarządza głosowanie przez członków Rady w drodze elektronicznej, z zachowaniem niezbędnych procedur bezpieczeństwa.
2. Zarządzając głosowanie w drodze elektronicznej Prezes przesyła wszystkim członkom Rady projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem, co najmniej 2 dni przed głosowaniem w formie elektronicznej.

3. Członkowie Rady są zobowiązani do przesłania głosu „za” lub „przeciw” albo wstrzymania się od głosu w terminie dwóch dni, licząc od daty otrzymania projektu.
4. Głosowanie w trybie elektronicznym jest ważne, jeżeli wszyscy członkowie Rady otrzymali projekt uchwały.
5. W trybie głosowania elektronicznego nie mogą być podejmowane uchwały przewidziane w § 14 ust. 5 Regulaminu.
6. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Z przeprowadzonego głosowania w trybie elektronicznym sporządza się protokół podpisany przez Prezesa i Sekretarza, a wyniki głosowania przekazuje się niezwłocznie wszystkim członkom Rady.

## § 9

W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może również podejmować:

- 1) rezolucje - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- 2) stanowiska - zawierające poglądy i opinie w określonej sprawie,
- 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 4) apele - zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie określonego zachowania się, inicjatywy, działania lub zadania,
- 5) wnioski - zawierające wezwanie skierowane do rozpatrzenia określonej sprawy.

## § 10

1. Posiedzenia Rady są jawne dla członków samorządu lekarskiego z wyjątkiem spraw osobowych, dla których zastrzeżona jest ustawowo tajność.
2. Na wniosek członka Rady, Rada może uchwalić tajność całości lub części posiedzenia liczbą głosów równą co najmniej połowie liczby uczestników posiedzenia.
3. Do udziału w posiedzeniu lub jego części Rada może zapraszać osoby spoza samorządu lekarskiego.

## § 11

Ustępująca Rada, reprezentowana przez Prezesa, Sekretarza i Skarbnika, obowiązana jest przekazać protokolarnie stan spraw i majątek ruchomy i nieruchomy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie nowo wybranej Radzie, reprezentowanej przez Prezesa, Skarbnika i Sekretarza, w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.

## **ROZDZIAŁ III** **SKŁAD OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

### § 12

1. Rada składa się z Prezesa i członków wybieranych przez Zjazd na okres kadencji. Liczbę członków Rady ustala na okres kadencji uchwała Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.

2. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym:
  - przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  - przewodniczący Okręgowego Sądu Lekarskiego,
  - Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej,
  - przewodniczący komisji stałych i problemowych,
  - koordynator kół samorządu lekarskiego oraz przewodniczący Rady Funduszu Samopomocy,
  - delegaci honorowi,
  - osoby zaproszone przez Prezydium lub Prezesa.
3. Mandat Prezesa trwa przez okres kadencji i wygasa z chwilą dokonania wyboru nowego Prezesa; mandat członka Rady trwa przez okres kadencji i wygasa wraz z rozpoczęciem posiedzenia nowo wybranej Rady.
4. Mandaty przewodniczącego i członków komisji stałych Rady trwają przez okres kadencji i wygasają z chwilą powołania przez Radę komisji kolejnej kadencji.
5. Mandaty przewodniczącego i członków komisji problemowych lub zespołów Rady trwają przez okres kadencji i wygasają z chwilą wyboru nowej Rady.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSIEDZENIA OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

#### **§ 13**

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady odbywa się w terminie do 21 dni od dnia jej wyboru.

#### **§ 14**

1. Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące, w terminach ustalonych harmonogramem pracy Rady.
2. Posiedzenia zwoływane są przez Prezesa.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Prezes:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Prezydium,
  - 3) na wniosek Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  - 4) na wniosek 1/3 członków Rady.
4. Zwołując posiedzenie Rady, Prezes przesyła jego uczestnikom zawiadomienie co najmniej na 7 dni przed jego terminem, podając termin, miejsce i proponowany porządek obrad, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zwołując posiedzenie Rady, którego planowany porządek obrad przewiduje wybory na stanowisko funkcyjne lub rozpatrzenie wniosku o odwołanie ze stanowiska funkcyjnego, Prezes przesyła zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Prezes na wniosek Okręgowej Komisji Wyborczej umieszcza w porządku obrad:
  - 1) przeprowadzenie wyborów członków Prezydium lub wyborów uzupełniających członków Prezydium,
  - 2) wniosek o rozpatrzenie wniosku o odwołanie ze stanowiska funkcyjnego lub z innego stanowiska członka Prezydium.

#### **§ 15**

1. Wraz z zawiadomieniem o obradach Sekretarz przesyła zgłoszone wcześniej materiały informacyjne oraz projekty uchwał i stanowisk Rady w formie elektronicznej bądź pisemnej - na wniosek zainteresowanego.
2. W szczególnych przypadkach można zgłosić na piśmie Sekretarzowi lub jego Zastępcy projekty uchwał i stanowisk Rady, w sprawach objętych przyjętym porządkiem obrad, w czasie trwania obrad.

#### **§ 16**

Prezydium na 30 minut przed rozpoczęciem obrad ustala proponowany porządek obrad. Prezydium może uwzględnić zgłoszone wcześniej uzasadnione zmiany porządku obrad.

#### **§ 17**

Na początku obrad Rada:

- 1) ustala porządek obrad,
- 2) w razie, gdy mają być przeprowadzone wybory lub głosowanie w trybie odwołania, wybiera się także komisję mandatowa oraz komisję skrutacyjną.

#### **§ 18**

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy Prezes lub wyznaczony przez niego jeden z Wiceprezesów. Osoba ta przy pomocy pozostałych członków Prezydium:
  - 1) czuwa nad przestrzeganiem toku obrad, regulaminu oraz porządku na sali obrad,
  - 2) kieruje przebiegiem posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad,
  - 3) zarządza głosowanie w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie.
2. Przewodniczący posiedzenia udziela uczestnikom głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uczestnicy posiedzenia zgłaszają udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad Sekretarzowi lub jego Zastępcy, prowadzącemu listę dyskutantów.
4. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu uczestnikom w kolejności zgłoszeń. Zaproszonym gościom można udzielić głosu poza kolejnością.
5. Uczestnik posiedzenia nie powinien zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
6. Przewodniczący posiedzenia może zwrócić uwagę dyskutantowi, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu określonego w porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi – odebrać przemawiającemu głos.



7. Przewodniczący posiedzenia może ograniczyć czas trwania wypowiedzi do 5 minut. Nie dotyczy to osób referujących.

## § 19

1. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu poza porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
  - 2) uchwalenie tajności posiedzenia,
  - 3) zamknięcie listy mówców,
  - 4) zamknięcie dyskusji,
  - 5) głosowanie bez dyskusji,
  - 6) przeprowadzenie głosowania,
  - 7) przeliczenie głosów,
  - 8) uchwalenie tajności głosowania,
  - 9) stwierdzenie kworum.
3. Rada rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego, z wyjątkiem wniosku wymienionego w ust. 2 pkt 7 i 9, zwykłą większością głosów po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku. Wnioski wymienione w ust. 2 pkt 7 i 9 są realizowane.

## § 20

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwał lub innymi wnioskami i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad – przewodniczący posiedzenia oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem uczestników przez przewodniczącego posiedzenia do głosowania.
2. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:
  - 1) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań, przede wszystkim tymi, których przyjęcie i oddalenie rozstrzyga o innych poprawkach,
  - 2) głosowanie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Przewodniczący posiedzenia ustala porządek głosowania nad projektami uchwał i poprawek do nich.
4. Głosowanie przeprowadza się jawnie, przy czym Sekretarz lub jego Zastępca obliczający głosy, podaje przewodniczącemu posiedzenia wyniki głosowania.
5. W przypadku kiedy Rada uchwała tajność głosowania w określonej sprawie, wówczas przeprowadza je wybrana w tym celu komisja skrutacyjna.
6. Uchwały Rady podpisuje Prezes lub Wiceprezes oraz Sekretarz.

## § 21

1. Udział członków Rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

2. Nieobecność członków Rady na posiedzeniu winna być usprawiedliwiona na piśmie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Trzy w ciągu roku nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach Rady zobowiązują Prezesa do złożenia wniosku na najbliższym Zjeździe o odwołanie danego członka ze składu Rady.

## § 22

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie Rady, Sekretarz lub Zastępca Sekretarza albo inny upoważniony członek Prezydium oraz protokolant.
2. Protokół posiedzenia powinien zawierać zapis przebiegu obrad, a także załączniki - teksty podjętych uchwał oraz teksty odpowiadające określeniom, o których mowa w § 9.
3. Protokół z posiedzenia zawierający uchwały Rady, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, powinien zawierać numer uchwały, datę podjęcia i tytuł oraz liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien być udostępniony członkom Rady na 7 dni przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą poprawek do czasu zakończenia tego posiedzenia. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Rada na tym posiedzeniu.

## **ROZDZIAŁ V** **PREZYDIUM OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

### § 23

1. Rada dokonuje spośród swoich członków wyboru Prezydium, jako zgromadzenie wyborcze, zgodnie z przepisami określonymi w regulaminie wyborów, o którym mowa w § 25.
2. Prezydium działa w imieniu Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

### § 24

1. W skład Prezydium wchodzi Prezes oraz Wiceprezesi, Sekretarz, Zastępca Sekretarza, Skarbnik oraz członkowie w liczbie określonej uchwałą Rady.
2. Delegaturę reprezentuje wiceprezes Rady.
3. Jednym z Wiceprezesów oraz jednym z członków Prezydium powinien zostać lekarz dentysta.
4. W posiedzeniach Prezydium mają prawo uczestniczyć osoby wymienione w § 12 ust. 2.

### § 25

Wybory członków Prezydium na stanowiska funkcyjne i inne stanowiska oraz postępowanie w sprawach odwołania członków Prezydium ze stanowisk funkcyjnych i innych stanowisk przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza, na podstawie uchwały nr 12 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie regulaminu wyborów do organów izb

lekarskich, na stanowiska w tych organach, trybu odwoływania członków tych organów i osób zajmujących stanowiska w tych organach oraz wyborów komisji wyborczych.

## § 26

O wyborze Prezydium i jego ukonstytuowaniu się Prezes bezzwłocznie zawiadamia Naczelną Radę Lekarską.

## § 27

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie.
2. Zwołując posiedzenie Prezydium Prezes lub jeden z Wiceprezesów, powiadamia członków Prezydium, co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia, podając: termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Przepisy określone w § 6, § 7, § 9, § 15, § 19-22 stosuje się odpowiednio do działalności Prezydium.

## § 28

1. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.
2. Za wykonanie uchwały odpowiada osoba lub osoby wskazane przez Prezydium w treści uchwały albo Sekretarz lub Zastępca Sekretarza, jeżeli Prezydium nie wskaże innej osoby.
3. Uchwały i stanowiska Prezydium podlegają publikacji na zasadach określonych w § 7.

## **ROZDZIAŁ VI** **KOMISJE OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

## § 29

1. Dla realizacji swoich zadań, Rada powołuje komisje stałe i problemowe spośród członków Izby.
2. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - ds. rejestracji i prawa wykonywania zawodu,
  - ds. rejestracji praktyk lekarskich,
  - ds. stażu podyplomowego,
  - ds. konkursów na stanowiska kierownicze w ochronie zdrowia,
  - etyki lekarskiej,

które wykonują zadania samorządu lekarskiego określone odrębnymi przepisami.

3. Rada powołuje Komisję ds. Lekarzy Dentystów, która jest wieloprotblemową komisją działającą w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu lekarza dentysty przez członków Izby.
4. Rada powołuje następujące komisje problemowe:
  - legislacyjną,

- współpracy z zagranicą,
  - ds. młodych lekarzy,
  - ds. emerytów i rencistów,
  - ds. kultury, sportu i turystyki,
  - ds. pośrednictwa pracy dla lekarzy i innych zawodów medycznych,
  - ds. doskonalenia zawodowego,
  - ds. warunków zatrudniania lekarzy i lekarzy dentystów.
5. Rada powołuje także:
    - Radę Funduszu Samopomocy,
    - koordynatora kół samorządu lekarskiego.
  6. Rada może powołać również inne komisje problemowe lub zespoły.
  7. Rada powołuje, w drodze uchwały, Komisję Bioetyczną przy Okręgowej Izbie Lekarskiej w Warszawie oraz jej przewodniczącego i członków.
  8. Rada powołuje, w drodze uchwały, przewodniczących, zastępców przewodniczącego, sekretarzy i członków komisji stałych oraz Komisji ds. Lekarzy Dentystów, przewodniczącego i Radę Funduszu Samopomocy oraz koordynatora kół samorządu.
  9. Rada powołuje, w drodze uchwały, przewodniczących komisji i zespołów problemowych.
  10. Rada określa, w drodze uchwały, zadania komisji lub zespołów oraz regulaminy ich pracy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **DELEGATURY OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

#### **§ 30**

1. Rada może utworzyć Delegaturę Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie, zwaną dalej „delegaturą”, obejmującą lekarzy, lekarzy dentystów - członków Izby z terenu kilku powiatów objętych obszarem jej działania.
2. Zadania, organizację i tryb działania delegatury określa regulamin delegatury, który ustala Rada, uwzględniając w szczególności zadania wykonywane na zlecenie Rady oraz współpracę delegatury z terenowymi organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **KOŁA SAMORZĄDU LEKARSKIEGO**

#### **§ 31**

1. Rada, na wniosek większości lekarzy wykonujących zawód na określonym obszarze powiatu lub w zakładzie opieki zdrowotnej, może utworzyć na tym terenie koło samorządu lekarzy, zwane dalej „kołem”.
2. Na obszarze działania koła powinno wykonywać zawód co najmniej 25 lekarzy.
3. Koło stanowią członkowie Izby z obszaru działania koła.

4. Lekarze z obszaru działania koła wybierają zarząd koła, w tym przewodniczącego i sekretarza, których kadencja trwa 4 lata.
5. Zarząd jest odpowiedzialny przed zebraniem członków koła.
6. Zarząd koła:
  - 1) reprezentuje i broni indywidualnych i zbiorowych interesów członków koła,
  - 2) organizuje samopomoc lekarską,
  - 3) wykonuje uchwały Zjazdu i Rady,
  - 4) wykonuje zadania zlecone przez Radę,
  - 5) utrzymuje łączność pomiędzy członkami koła, a organami Izby.
7. Rada, lub na jej zlecenie delegatura, nadzoruje i koordynuje działalność kół samorządu lekarzy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PREZES OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

#### **§ 32**

1. Na czele Rady stoi Prezes, który:
  - 1) kieruje pracami Rady i jej Prezydium, reprezentuje Izbę na zewnątrz, podpisuje dokumenty oraz nadzoruje korespondencję wychodzącą z Izby,
  - 2) przewodniczy lub wyznacza wiceprezesa przewodniczącego posiedzeniom Rady i Prezydium,
  - 3) przydziela do załatwienia członkom Prezydium lub Rady oraz przewodniczącym komisji problemowych sprawy, które łączą się z ich kompetencjami,
  - 4) nadzoruje bieżącą działalność Izby, zatwierdza programy posiedzeń Prezydium i Rady,
  - 5) jest przełożonym pracowników, w tym bezpośrednio dyrektora biura, głównego księgowego i radców prawnych,
  - 6) w imieniu pracodawcy, zawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę,
  - 7) nadzoruje działalność Biura Izby oraz jednostek organizacyjnych Izby,
  - 8) nadzoruje działalność gospodarczą Izby,
  - 9) podpisuje uchwały Rady lub Prezydium, którym przewodniczył.
2. Prezes może upoważnić w ramach posiadanych uprawnień innych członków Prezydium lub Rady do reprezentowania oraz do podejmowania czynności na rzecz Izby.
3. Prezes ma do dyspozycji fundusz reprezentacyjny, którego wysokość określa uchwała Rady.

#### **§ 33**

1. Prezes może samodzielnie dysponować środkami finansowymi w sprawach bieżących do wysokości sumy określonej uchwałą Rady.
2. Uchwały Prezydium dotyczące zobowiązań majątkowych mogą być podejmowane do wysokości sumy określonej uchwałą Rady.

3. Zobowiązania majątkowe przekraczające sumy określone w uchwale, o której mowa w ust. 2, wymagają uchwały Rady.

#### **§ 34**

1. W przypadkach losowych lub niemożności sprawowania funkcji Prezesa przez czas określony, na wniosek Wiceprezesa Rada zawiesza mandat Prezesa, na czas nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy, jednocześnie dokonując wyboru Wiceprezesa pełniącego funkcję Prezesa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa lub niemożności sprawowania przez niego funkcji przez okres dłuższy niż określony w ust. 1, Rada przeprowadza postępowanie określone w art. 14 ust. 8 ustawy o izbach.
3. Wybory Wiceprezesa pełniącego funkcję Prezesa, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w § 25.

### **ROZDZIAŁ X** **REPREZENTACJA IZBY ORAZ SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI**

#### **§ 35**

1. Izbę reprezentuje na zewnątrz Prezes i składa w jej imieniu oświadczenia woli.
2. Prezes lub Wiceprezes oraz Skarbnik lub Sekretarz Rady składają oświadczenia woli i podpisują dokumenty dotyczące zobowiązań majątkowych Izby.

### **ROZDZIAŁ XI** **CZŁONKOWIE PREZYDIUM OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ**

#### **§ 36**

1. Wiceprezesi zastępują Prezesa w zakresie udzielonych przez niego upoważnień.
2. W razie nieobecności Prezesa przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące jego funkcję pełni jeden z wyznaczonych przez niego Wiceprezesów. W przypadku braku wskazania Prezydium wskazuje Wiceprezesa pełniącego tę funkcję.

#### **§ 37**

1. Sekretarz Rady nadzoruje wykonywanie uchwał Rady i Prezydium, chyba że Rada lub Prezydium powierzyło ten nadzór innemu członkowi Prezydium.
2. Sekretarz sprawuje nadzór nad czynnościami komisji stałych Rady.
3. Do obowiązków Sekretarza należy nadto:
  - 1) redagowanie protokołów posiedzeń Rady i Prezydium,
  - 2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Rady i Prezydium,
  - 3) załatwianie bieżącej korespondencji,
  - 4) udzielanie informacji o pracach Prezydium członkom Rady i organom Izby,
  - 5) opracowywanie projektów uchwał i projektów porządku obrad Rady i Prezydium,
  - 6) analizowanie odwołań od uchwał Rady,
  - 7) przyjmowanie skarg i wniosków,

- 8) przekazuje do publikacji uchwały i stanowiska Zjazdu, Rady i jej Prezydium w miesięczniku Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie „PULS”, w części „Biuletyn Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zastępca Sekretarza zastępuje Sekretarza w razie jego nieobecności, chyba że Rada lub Prezydium postanowi inaczej, oraz prowadzi sprawy zlecone przez Sekretarza.

### § 38

1. Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansową, a w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
  - 2) opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i referuje je na posiedzeniu Rady i Prezydium,
  - 3) nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową Rady,
  - 4) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem Rady,
  - 5) kieruje egzekwowaniem wierzytelności składek członkowskich, zgodnie z odrębnymi przepisami, i zgłasza wnioski o zwolnienie z obowiązku opłacania składek członkowskich na czas określony,
  - 6) kontroluje działalność gospodarczą, przede wszystkim inwestycyjną i remontową Izby,
  - 7) w razie potrzeby zasięga opinii biegłych i rzeczoznawców w zakresie gospodarki finansowej,
  - 8) składa Radzie, co najmniej 2 razy w roku, okresowe sprawozdania o stanie realizacji budżetu.
2. W razie przejściowej nieobecności Skarbnika, Prezydium powierza jego obowiązki jednemu z członków Rady przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

### § 39

1. W przypadkach losowych lub niemożności sprawowania mandatu członka Prezydium, na wniosek Prezesa, Rada zawiesza jego mandat na czas nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka lub niemożności sprawowania mandatu członka Prezydium przez okres dłuższy niż określony w ust. 1, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na podstawie przepisów określonych w § 25.

### § 40

Traci moc Regulamin Organizacji i Trybu Działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie, wprowadzony w życie uchwałą Nr 5/Z-VI/10 XXIX Okręgowego Zjazdu Lekarzy z dnia 15 maja 2010 r. w sprawie regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie, zmieniony uchwałą Nr 9/Z-VI/11 XXX Okręgowego Zjazdu Lekarzy z dnia 9 kwietnia 2011 r.